

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P.P. van Duijn (Psychotherapeut)]

BIG-registraties: 69916305216

Overige kwalificaties: Junior Schematherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94012487

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Van Duijn, Jongeren & Volwassenen

E-mailadres: info@praktijkvanduijn.nl

KvK nummer: 56310153

Website: www.praktijkvanduijn.nl

AGB-code praktijk: 94059811

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Depressie (somberheid, verdriet, eenzaamheid)
- Persoonlijkheidsproblematiek
- Angstklachten
- Dwanggedachtes en klachten
- Trauma, rouw en verlieservaring
- Zelfbeeldproblematiek
- Relatieproblemen
- Overspannenheid, stress, burn-out klachten

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Pascal van Duijn

BIG-registratienummer: 69916305216

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychologiepraktijk en Psychotherapiepraktijk PD Buskens

BIG GZ-psycholoog: 99017230525, BIG Psychotherapeut: 09017230516

Valkseweg 92-A, 3771 RG, Barneveld. Tel: 06-51670997

Psychologenpraktijk Westerduin
Gezondheidscentrum 'de Heelkom'. Walter van Amersfoortstraat 36, 3791 AR, Achterveld.

Psychologiepraktijk Suntjens
Bildzigt 11, 3721 XJ, Bilthoven.

Praktijk voor Psychotherapie Joke Schipper
Albert Schweitzersingel 425, 3822BV Amersfoort.

Praktijk 'de oude Tuinkamer', R. Stoffer
Justus van Effenstraat 7sous, 3511 HH Utrecht

Psychologenpraktijk Balans, Femke Overeem
Baron van Nagellstraat 29, 3781 AP Voorthuizen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

1. Terugkoppeling na intake, tussentijdse evaluatie en bij afsluiting
2. Wens of noodzaak tot op- en/of afschaling
3. Twijfel rond diagnose
4. Vermoedelijke behoefte aan ondersteunende medicatie
5. intercollegiaal contact en/of toetsing bij situaties die een kritische (mede) blik vragen

Vaststaande overlegvormen:

- Overleg met de POH-GGZ van de drie bovengenoemde huisartspraktijken ten behoeve van consultatie en uitwisseling. 4x per jaar.
- Supervisie R. Stoffer, ten behoeve van algemene ontwikkeling op vakgebied. 12x per jaar.
- Intervisiegroep EFT. Intercollegiaal overleg/consultatie waarin diagnostiek, behandeling en praktijkvoering besproken wordt. Eveneens wordt vakinhoudelijke kennis gedeeld. 4x per jaar.
- Intervisie psychotherapeuten Barneveld, ten behoeve van uitwisseling en ontwikkeling. 12x per jaar.
- Intervisiegroep Schematherapie, ten behoeve van uitwisseling en ontwikkeling. 6x per jaar

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is bereikbaar tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag. Cliënten kunnen buiten kantooruren (avond, nacht), in het weekend of bij crisis terecht bij de spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst. De crisisdienst is bereikbaar via de huisartsenpraktijk waar de cliënt ingeschreven staat. Deze werkwijze wordt in de intakefase met de cliënt besproken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zij aangeven geen afzonderlijke afspraken aan te gaan met 'kleine zelfstandigen'. Daarnaast heb ik geen verdere afspraken met huisartsen over de zorg buiten kantooruren. Dit bespreek ik echter wel met cliënten zodat deze goed op de hoogte zijn van de te volgen weg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkvanduijn.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijkvanduijn.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.praktijkvanduijn.nl/wp-content/uploads/Certificaat-deelname-P-P-van-Duijn.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In het geval dat cliënten niet tevreden zijn met de door mij verleende zorg, dan kunnen zij dit in de eerste plaats direct met mij bespreken. Zijn er klachten en lost een gesprek deze onvoldoende op, dan kunnen cliënten een beroep doen op een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Psychologiepraktijk en Psychotherapiepraktijk PD Buskens

BIG GZ-psycholoog: 99017230525, BIG Psychotherapeut: 09017230516

Psychologenpraktijk Suntjens

Henny Suntjens, Psychotherapeut, mail: henny.suntjens@gmail.com

<http://psychologiepraktijksuntjens.nl/contactaanmelden>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkvanduijn.nl/aanmelden-contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelden kan door het invullen van het aanmeldformulier dat u aantreft op de website: www.praktijkvanduijn.nl.

Nadat u zich heeft aangemeld, krijgt u hiervan binnen 4 werkdagen een bevestiging per mail en wordt aan u teruggekoppeld door de regiebehandelaar of uw aanmelding passend is. Zo ja, dan wordt u op de wachtlijst geplaatst. Zodra er plek is, met in acht neming van de maximale wachttijd, wordt u per mail uitgenodigd door de regie behandelaar voor een eerste gesprek, de intake.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Msc. Dhr. P.P. van Duijn, 9402. Psychotherapeut

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Niet van toepassing.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Msc. Dhr. P.P. van Duijn, 9402. Psychotherapeut

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Msc. Dhr. P.P. van Duijn, 9402. Psychotherapeut

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- * Face-to-face tijdens contactmomenten
- * Tijdens belafspraken,
- * Via de berichtenbox van E-Health
- * Via voortgangsrapportages welke ook (met toestemming van cliënt) naar de verwijzende huisarts worden gestuurd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intakefase wordt samen met cliënt het behandelplan met bijbehorende behandeldoelen opgesteld. Binnen dit behandelplan wordt aangegeven na hoeveel sessies geëvalueerd wordt (uiterlijk binnen 10 sessies). Na evaluatie van het behandelplan wordt een voortgangsrapportage naar de huisarts gestuurd waarin de voortgang van de behandeling kort wordt vermeldt. Verder worden ROM vragenlijsten (de OQ-45 en aan het eind van de behandeling de CQi-a) afgenomen voor monitoring.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <http://www.praktijkvanduijn.nl/wp-content/uploads/Ovk-SVR-Vrijgevestigden-v20160801-01.pdf>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na iedere 10e sessie en minimaal elk kwartaal.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Face to face tijdens de behandeling (tussentijdse evaluatie). Aan het einde van de behandeling wordt de CQi-a afgenomen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Pascal Patrice van Duijn

Plaats: Barneveld

Datum: 21-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja